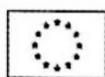


**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCAINI MARIA PAOLA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità italiana
Data di nascita 22/09/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1 GENNAIO 2015
QUIESCENZA
- Date (da – a) 1 OTTOBRE 2008
 - Nome dell'azienda e città MILANO ASS. – Via Senigallia, 18 -Milano
 - Tipo di società/ settore di attività Assicurazioni
 - Posizione lavorativa Responsabile Commerciale Milano Assicurazioni
 - Principali mansioni e responsabilità
Predispone il piano commerciale della Compagnia sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo secondo gli obiettivi predisposti dal vertice aziendale.
Mette in atto tutte le azioni necessarie per garantire gli obiettivi assegnati coordinando le Aree sul territorio, il marketing e collaborando per la stesura dei prodotti da commercializzare.
Coordina inoltre gli uffici per garantire la corretta gestione contrattuale, amministrativa ed organizzativa della Rete di Vendita.
- Date (da – a) 1 SETTEMBRE 2007 -1 OTTOBRE 2008
- Nome dell'azienda e città FONDIARIA-SAI – Via Senigallia, 18 - Milano
 - Tipo di società/ settore di attività Assicurazioni
 - Posizione lavorativa Responsabile marketing strategico di gruppo
 - Principali mansioni e responsabilità
Individuare e coniugare le esigenze del mercato con quelle del cliente finale proponendo soluzioni all'Amministratore Delegato per mantenere la già importante quota di mercato migliorando però il mix di portafoglio.
Migliorare il coordinamento tra le varie aree aziendali e le Società di Servizi del Gruppo per far percepire la validità del prodotto/servizio offerto ai clienti.
- Date (da – a) 1 GENNAIO 2001 – 30 APRILE 2007
- Nome dell'azienda e città CATTOLICA ASS.NI – L.ge Cangrande, 16 Verona
 - Tipo di società/ settore di attività Assicurazioni
 - Posizione lavorativa Vicedirettore generale
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinare l'area tecnica e commerciale per garantire risultati qualitativi e quantitativi decisi con l'Amministratore Delegato.
- Date 1 OTTOBRE 2008 – 01 FEBBRAIO 2012
- Nome dell'azienda e città FONDIARIASAI – via Senigallia, 18 – 20121 MILANO
 - Tipo di società/ settore di attività Assicurazioni
 - Posizione lavorativa Direttore MILANO ASSICURAZIONI

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento area commerciale con predisposizione del piano commerciale della Divisione Milano sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo tenendo conto degli obiettivi del Gruppo forniti dall'A.D.</p> <p>Coordinamento di tutte le Aree del territorio, del Piano Prodotti e delle Azioni di marketing</p> <p>Coordinamento degli uffici per garantire una corretta gestione contrattuale, amministrativa ed organizzativa della Rete di Vendita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 SETTEMBRE 2007 – 1 OTTOBRE 2008</p> <p>FONDIARIASAI – Via Senigallia, 18 – 20121 MILANO</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Direttore Marketing Strategico di Gruppo</p> <p>Individuare e coniugare le esigenze del mercato con quella del cliente finale proponendo soluzioni all'A.D. per mantenere la già importante quota di mercato con miglioramento del mix di portafoglio.</p> <p>Coordinamento delle aree aziendali e delle Società di Servizi del Gruppo per far percepire la validità del prodotto/servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 GENNAIO 2003 – 30 APRILE 2007</p> <p>CATTOLICA ASSICURAZIONI – L.ge Cangrande, 16 – 37126 VERONA</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Vicedirettore Generale</p> <p>Coordinamento dell'area tecnica (assuntiva e sinistri) e commerciale per garantire risultati qualitativi e quantitativi decisi con l'A.D. Coordinamento dell'area Vita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 GENNAIO 1998 – 31 DICEMBRE 2002</p> <p>CATTOLICA ASSICURAZIONI –L.ge Cangrande, 16 – 37126 VERONA</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Direttore Centrale Area Business</p> <p>Coordinamento dell'area tecnica (assuntiva e sinistri) e commerciale. Coordinamento del servizio attuariale e del marketing di prodotto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994- 31 dicembre 1997</p> <p>VERONA ASSICURAZIONI- L.ge Cangrande, 16 – 37126 VERONA</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Dirigente Rami Tecnici e Responsabile Auto di Gruppo</p> <p>Coordinamento dell' Area Tecnica con l'obiettivo di recuperare redditività e riorganizzare la struttura. Revisione di Tariffe e Prodotti in catalogo in coerenza con la mission della Compagnia</p> <p>Responsabile di Prodotto e tariffe del Ramo Auto di Gruppo rispettando gli obiettivi assegnati dall'A.D. (Cattolica, Duomo e Verona)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1986 - 1994</p> <p>CATTOLICA ASSICURAZIONI – L.ge Cangrande,16 – 37126 VERONA</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Funzionario Ramo Auto</p> <p>Gestione del Ramo Auto a supporto del dirigente responsabile per raggiungere gli obiettivi previsti da Piano Industriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date Nome dell'azienda e città Tipo di società/ settore di attività Posizione lavorativa Principali mansioni e responsabilità 	<p>1972 -1986</p> <p>CATTOLICA ASSICURAZIONI – L.ge Cangrande, 16 – 37126 VERONA</p> <p>Assicurazioni</p> <p>Assuntore Ramo Auto</p> <p>Controllo e gestione delle polizze del Ramo Auto.</p>

Ha avuto delega per trattenere i rapporti con il Conto Consortile per la gestione delle anomalie I.T. in modo da prevenire le prescritte sanzioni amministrative.

Cariche ricoperte

Date			
Tipo di azienda e settore	1 gennaio 2002 – 30 aprile 2007		
	DUOMO ASSICURAZIONI		
	TUA ASSICURAZIONI		
	POPOLARE ASSICURA		
Tipo di carica	CATTOLICA I.IT.SERVICE		
	Consigliere di Amministrazione		
Date			
Tipo di azienda e settore	1 gennaio 2002 – 30 aprile 2007		
Tipo di carica	DI.CA SOCIETA' DI SERVIZI		
	Amministratore Delegato		
Date			
Tipo di azienda e settore	Aprile 2005 – 30 aprile 2007		
Tipo di carica	UNI-ONE ASSICURAZIONI		
	Vice Presidente		
Date			
Tipo di azienda e settore	1999 - 2007		
Tipo di carica	CID – Comitato Indennizzo Diretto		
	Consigliere di Amministrazione		
Date			
Tipo di azienda e settore	1999 - 2007		
Tipo di carica	CESTAR		
	Consigliere di Amministrazione		
Date			
Tipo di azienda e settore	2005 - 2007		
Tipo di carica	FONDAZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE		
	Consigliere Esecutivo		
Date			
Tipo di azienda e settore	2003 -2010		
Tipo di carica	UCI – Ufficio Centrale Italiano		
	Vice Presidente		
Date			
Tipo di azienda e settore	Giugno 2013 – giugno 2018		
Tipo di carica	Comune di Bussolengo		
	Sindaco		
Date			
Tipo di azienda e settore	Gennaio 2020 ad oggi		
Tipo di carica	Biblioteca Capitolare di Verona		
Date			
Tipo di azienda e settore	Gennaio 2021 ad oggi		
Tipo di carica	Museo Miniscalchi Erizzi		
	Consigliere di Amministrazione	Tipo di carica	Tipo di carica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università San Pio V - Roma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e Strategia d'Impresa
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Economia Aziendale 110/110

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Ambrosetti
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Leadership e comunicazione
- Qualifica o certificato conseguita Attestato di partecipazione

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTUD
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e Organizzazione d'Impresa – Capire i bilanci
- Qualifica o certificato conseguita Diploma

- Date 1996 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MARIO SILVANO Soc. di Formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del tempo
La gestione delle Risorse
Il miglioramento della leadership
- Qualifica o certificato conseguita Diploma corsi di management 1, 2 e 3

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria
propensione ai rapporti
interpersonali, soprattutto per
posizioni che richiedono il lavoro
in team o l'interazione con la
clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Explicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di
altre persone o se incaricato di
gestire progetti in contesti
aziendali complessi e articolati.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari,
anche in ambito
informatico/gestionali.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Eventuali altre competenze che si
vogliono mettere in risalto anche
se non strettamente collegate con
la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN TANTI ANNI DI ESPERIENZA E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI, CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE ANCHE IN ENTI ISTITUZIONALI.

HO SEMPRE PRIVILEGIATO IL LAVORO DI SQUADRA E LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI CON TUTTI I COLLABORATORI.

QUESTO MIO MODO DI RELAZIONARMI HA SEMPRE OTTENUTO I RISULTATI ATTESI

HO ACQUISITO CAPACITÀ NELL'INDIVIDUARE I PROBLEMI ORGANIZZATIVI E NEL PORTARE SOLUZIONI. TALI COMPETENZE SONO DOVUTE OLTRE CHE ALL'ESPERIENZA, ANCHE ALL'ESSERE RIUSCITA AD APPLICARE QUANTO APPRESO NEI VARI CORSI DI FORMAZIONE

ALTA PROFESSIONALITÀ NELLA TECNICA ASSICURATIVA DEI RAMI DANNI E NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMPARTO SINISTRI

ALTA PROFESSIONALITÀ NELLA GESTIONE DELLA RETE COMMERCIALE

ALTA PROFESSIONALITÀ NELL'INDIVIDUARE LE STRATEGIE AZIENDALI IN COERENZA CON I CAMBIAMENTI DI MERCATO

HO SEMPRE DIMOSTRATO DI AVERE BUONE COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03